



## Smernica o používaní vlastných motorových vozidiel SZC

Poradové číslo smernice:	2
Účinnosť smernice od:	4.6.2020
Ruší smernicu: - Číslo - Zo dňa	1 5.10.2015
Prílohy:	1. Rozdelenie vozidiel SZC
Schválené: - Orgánom - Dňa	Výkonný výbor SZC 4.6.2020
Podpis zodpovednej osoby za vypracovanie:	Michal Rohoň

### ÚVODNÉ USTANOVENIE

Tento predpis stanovuje pravidlá pre pridelenie a užívanie služobných motorových vozidiel SZC a používanie cudzích motorových vozidiel členmi zväzu.

### ROZSAH PLATNOSTI

Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov a členov SZC.

## SLUŽOBNÉ MOTOROVÉ VOZIDLÁ

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Motorové vozidlá sú určené pre potreby štátnej reprezentácie, sekretariát SZC a pre účely významných podujatí organizovaných SZC. V prípade, že sa na jeden termín nahlásia viacerí žiadatelia prednosť majú olympijské disciplíny pred neolympijskými a v druhom kole úroveň a trieda súťaže, alebo dôležitosť výjazdu. O dôležitosti výjazdu v prípade potreby rozhodne prezident SZC.
2. Každý žiadateľ o užívanie vozidla (ďalej len „užívateľ“) musí spĺňať zákonom stanovené podmienky pre spôsobilosť riadiť motorové vozidlo, ako aj všetky súvisiace predpisy. Pod pojmom žiadateľ sa rozumie: Zamestnanec SZC, reprezentačný tréner, vedúci výpravy alebo iná poverená osoba okrem pretekárov.



3. Užívateľ nesie za vozidlo, prípadne ním spôsobené škody, ako aj za prípadnú ujmu spolujazdcov plnú zodpovednosť počas celej doby pridelenia vozidla. V prípade, ak užívateľ počas doby používania vozidla poruší predpisy cestnej premávky čoho následkom bude uloženie pokuty pre SZC, SZC je oprávnené túto pokutu prefakturovať na príslušný klub, v ktorom užívateľ pôsobí. Užívateľ toto berie na vedomie a súhlasí.
4. SZC ukladá zákaz prekročiť jazdnú rýchlosť 130 km/h. V prípade, ak pracovník zodpovedný za vozový park alebo iná oprávnená osoba zistí, že tento zákaz užívateľ vozidla porušil spôsobom, z ktorého je zjavné, že nešlo len o krátkodobé riešenie akútnej dopravnej situácie, je pracovník zodpovedný za vozový park oprávnený užívateľa napomenúť. Napomenutie musí byť v písomnej forme. Po dvoch napomenutiach toho istého užívateľa je SZC oprávnené uložiť užívateľovi sankciu vo výške 100,- EUR za prekročenie rýchlosti a to aj viacnásobne za jeden výjazd.
5. V súvislosti s prevádzkou vozidla je užívateľ povinný riadiť sa pokynmi pracovníka zodpovedného za vozový park SZC.
6. Každé vozidlo má pridelené parkovacie miesto. Užívateľ je povinný toto rozhodnutie rešpektovať a po ukončení cesty vozidlo odstaviť na ňom a odovzdať kľúče a doklady k vozidlu v sídle SZC.
7. V prípade výskytu akéhokoľvek poškodenia vozidla následkom dopravnej nehody, krádež vozidla a pod. je potrebné, aby užívateľ zabezpečil policajný záznam o vzniku škody a tento doručil na SZC.
8. Užívateľ je povinný akúkoľvek vyššie uvedenú udalosť bezodkladne hlásiť pracovníkovi zodpovednému za vozový park SZC.
9. Vozidlá zväzu sa používajú výlučne na služobné účely.

## PRIDELENIE A ODOVZDANIE VOZIDLA

1. Výkonný výbor SZC rozhodol o rozdelení jednotlivých vozidiel pre odvetvia kľúčom, ktorý je prílohou tejto smernice – rozdelenie vozidiel SZC.
2. Vozidlo je pridelené užívateľovi na základe doručenej žiadanky na prepravu osôb vozidlom SZC na e-mail pracovníka zodpovedného za vozový park.
3. V žiadosti je potrebné uviesť: termín prevzatia a odovzdania vozidla, typ vozidla, cieľ cesty, odvetvie, názov akcie, meno užívateľa, kontakt a spolujazdcov.
4. Pracovník zodpovedný za vozový park potvrdí žiadateľovi rezerváciu a oznámi mu podmienky prevzatia a odovzdania vozidla.
5. Ak sa po prebratí vozidla zmení šofér, užívateľ je povinný okamžite nahlásiť túto zmenu e-mailom zodpovednému pracovníkovi.
6. Užívateľ vracia vozidlo vždy **dotankované doplna (v Bratislave) a vyčistené.**



## KNIHA JÁZD, GPS

1. Vo všetkých vozidlách SZC je inštalovaný GPS modul, ktorý zabezpečuje automatickú knihu jász, celkový dohľad nad vozidlom a iné informácie o vozidle online.
2. GPS modul umožňuje online a v reálnom čase dohľad nad pohybujúcim sa ako aj odstaveným vozidlom.
3. GPS modul automaticky vyplňa knihu jász, označuje prechody štátnych hraníc, vypočítava náhrady a zaznamenáva ostatné dáta.
4. Prípadne nezrovnalosti s použitím služobného vozidla kontroluje pracovník zodpovedný za vozový park, ako aj ostatní pracovníci, ktorí majú prístup do systému a môžu z konania užívateľa vyvodit' dôsledky.

## TANKOVANIE PHM

1. Tankovanie PHM je zabezpečené pomocou tankovacích kariet DKV Euro Service na vyše 52.000 čerpacích staniaciach po celej Európe. Na Slovensku sú to priamo čerpacie stanice označené logom DKV, najčastejšie sú to Slovnaft, Shell, OMV a iné, a v zahraničí čerpacie stanice značiek združených do systému DKV. Je potrebné si pred jazdou pozriet' a naplánovať cestu pomocou aplikácie DKV Euro Service alebo na webovom sídle [www.dkv-euroservice.com](http://www.dkv-euroservice.com). Užívateľ je povinný prednostne tankovať na čerpacích staniaciach v sieti DKV.
2. Užívateľ je povinný tankovať iba PHM podľa označenia v technickom preukaze vozidla, a to vždy najlacnejšie PHM, ktoré ponúka jednotlivá čerpacia stanica.
3. Tankovacie karty sú v každom vozidle. Sú chránené PIN kódom a sú určené len na nákup PHM. V prípade, že si to situácia vyžaduje aj na nákup motorových olejov a ostatných prevádzkových kvapalín. Užívateľ v prípade straty karty hradí náklady spojené s opätovným vydaním stratenej karty.
4. Pri platbe tankovacou kartou je potrebné zadať PIN kód, stav tachometra a zobrať potvrdenku o zaplattení PHM.
5. Užívateľ je povinný v prípade straty alebo poškodenia karty toto bezodkladne hlásiť pracovníkovi zodpovednému za vozový park SZC.
6. Vo výnimočných prípadoch, kedy sa v okolí nenachádza čerpacia stanica DKV je užívateľ oprávnený načerpať PHM na najbližšej čerpacej stanici za vlastné finančné prostriedky. Tento náklad musí zaradiť do štandardného vyúčtovania.

## INÉ ODÔVODNENÉ NÁKLADY

1. Vo všetkých vozidlách SZC sú diaľničné známky SR, ČR a Rakúska. Iné potrebné diaľničné poplatky, či už vo forme nálepky alebo diaľničných poplatkov je potrebné zaplatiť samostatne a zaradiť do štandardného vyúčtovania.



## ŠKODY NA VOZIDLE

1. Všetky vozidlá SZC majú havarijné poistenie platné pre celú Európu. Toto poistenie je dojednané s našou spoluúčasťou vo výške 5 %, minimálne 65,- EUR.
2. V prípade, ak užívateľ vlastnou vinou zavíni poškodenie vozidla, SZC je oprávnený požadovať zaplatenie tejto spoluúčasti, o čom rozhodne prezident SZC.
3. Všetky škody na vozidle je každý povinný bezodkladne hlásiť pracovníkovi zodpovednému za vozový park SZC.
4. Stav vozidla je povinný nahlásiť každý užívateľ pri preberaní vozidla. Ak toto neurobí, všetky škody na vozidle a vyplatenie celkovej spoluúčasti, bez skúmania podielu zavinenia, znáša posledný užívateľ, po ktorom bola škoda zistená.

## SERVIS VOZIDIEL

1. Za celkový technický stav vozidiel a ich servis je zodpovedný pracovník zodpovedný za vozový park SZC.
2. Tento rieši pridelenie vozidiel s ohľadom na plánované servisné úkony tak, aby mohol čo najviac vyhovieť požiadavkám užívateľov, ale s veľkým dôrazom na technický stav vozidla.

## CUDZIE MOTOROVÉ VOZIDLÁ

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. V prípade, že SZC nemôže vlastnými motorovými vozidlami pokryť potrebu pre služobné cesty, vo výnimočných a odsúhlasených prípadoch umožňuje použitie cudzieho motorového vozidla.
2. O odsúhlasení a použití takéhoto vozidla musí žiadateľ spísať Dohodu o použití cudzieho motorového vozidla na služobné účely a takéto vozidlo zaevidovať na základe odovzdaných dokladov ešte pred začatím samotnej športovej akcie a doručiť ju na SZC.
3. Cudzíe motorové vozidlo musí byť v dobrom, pojazdnom technickom stave, za ktorý zodpovedá majiteľ motorového vozidla a musí spĺňať všetky predpisy platné pre jeho účasť v dopravnej prevádzke v SR a v zahraničí.
4. Na motorovom vozidle musí byť dojednané a zaplatené Povinné zmluvné poistenie a Havarijné poistenie. V prípade, že motorové vozidlo nemá dojednané Havarijné poistenie, všetky škody spôsobené týmto vozidlom znáša majiteľ/užívateľ motorového vozidla a tento nie je oprávnený si od zväzu uplatňovať akúkoľvek náhradu takejto škody.
5. Užívateľ cudzieho motorového vozidla v rámci vyúčtovania športovej akcie predkladá aj vyúčtovanie použitia cudzieho motorového vozidla. Predkladá



- výkaz jazdy (kniha jász), daňové doklady k čerpaniu PHM a k iným oprávneným nákladom napr. diaľničné poplatky.
6. SZC na základe odovzdaného vyúčtovania a predtým podpísanej dohody o použití cudzieho motorového vozidla prepláca spotrebu PHM podľa technického preukazu a iné oprávnené náklady.
  7. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Výkonným výborom SZC.

v. r.

Mgr. Katarína Jakubová  
generálna sekretárka SZC

v. r.

Peter Privara  
prezident SZC