



SMERNICA SZC

k výkonu kontrolnej činnosti a o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi SZC a členom Kontrolnej Komisie SZC

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje v súlade so Stanovami SZC a s § 12 ods. 6 a 7 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o športe") spôsob určenia:

- odmeny Kontrolóra Slovenského zväzu cyklistiky (ďalej len „Kontrolór SZC“),
- náhrady hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie Kontrolóra SZC.
- postup pri kontrole Kontrolóra SZC v zmysle § 14 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- odmeny a náhrady členom Kontrolnej komisie SZC

Čl. II

Činnosť Kontrolóra SZC

1. Kontrolór SZC vykonáva najmä, avšak nie len:
 - a) konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SZC a orgány riadnych členov SZC
 - b) priebežný výkon kontrolnej činnosti zameranej najmä na:
 - a. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - b. dodržiavanie právnych predpisov,
 - c. dodržiavanie predpisov SZC a rozhodnutí SZC a jej orgánov.
 - c) výkon priebežnej kontroly obsahu zápisníc zo zasadnutí Konferencie SZC a ich riadne zverejňovanie,
 - d) upozorňovanie prezidenta SZC a generálneho sekretára SZC ako štatutárneho orgánu SZC na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
 - e) upozorňovanie prezidenta SZC, Konferencie SZC a Výkonného výboru SZC na zistené nedostatky a odporúčanie postupu, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SZC a predpismi UCI,
 - f) navrhovanie preventívnych a nápravných opatrení pri zistení závažného nedostatku,
 - g) konzultáciu postupu s hlavným kontrolórom športu, pri zistení závažného nedostatku,
 - h) vypracúvanie správy o kontrolnej činnosti Kontrolóra SZC,
 - i) vypracovanie výročnej správy o činnosti Kontrolóra SZC, ktorú predkladá Konferencii SZC,
 - j) vykonávanie konzultačnej činnosti pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú riadnymi členmi SZC,
 - k) posudzovanie súladu priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SZC s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZC, UCI a prípadne iných športových organizácií, ktorých je SZC členom,
 - l) zúčastňovanie sa na zasadnutiach Konferencie SZC, Výkonného výboru SZC a iných kontrolných orgánov SZC, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SZC,
 - m) vykonávanie kontrolnej činnosti v prípade sťažností na priebeh volieb do orgánov SZC vrátane sčítania hlasov,
 - n) vykonávanie pôsobnosti uvedenej v ods. k) až m) voči riadnym členom SZC z vlastnej iniciatívy; a ak to navrhne Výkonný výbor SZC, je túto pôsobnosť povinný vykonať.



Čl. III

Postup pri kontrole Kontrolóra SZC

1. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť na základe:
 - a) vlastnej iniciatívy,
 - b) podnetu orgánu SZC,
 - c) podnetu osoby s príslušnosťou k SZC,
 - d) podnetu hlavného kontrolóra športu,
 - e) podnetu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Pri výkone kontrolnej činnosti je Kontrolór SZC oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote poskytnutie originálov alebo overených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov informácií dokumentov a iných podkladov.
3. Kontrolór je oprávnený z podkladov podľa odseku 2 vyhotovovať kópie na účely kontroly a ďalšieho postupu odôvodneného výsledkami kontroly. Prevzatie týchto podkladov Kontrolór SZC písomne potvrdí a vráti ich bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly.
4. Pri výkone kontrolnej činnosti je Kontrolór SZC oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.
5. SZC a osoby s jeho príslušnosťou sú povinné poskytnúť Kontrolórovi SZC pri kontrolnej činnosti potrebnú súčinnosť v ním určenej lehote.
6. Postup Kontrolóra SZC pri výkone kontrolnej činnosti:
 - a) prijatie a zaevidovania podnetu,
 - b) analýza podnetu,
 - c) vyžiadanie dokladov od kontrolovaného subjektu alebo osoby, ktorá disponuje potrebnou dokumentáciou,
 - d) vyhodnotenie podnetu,
 - f) spracovanie žiadosti o odstránenie nedostatku, ak koná na základe vlastného podnetu a nebol zistený závažný nedostatok,
 - g) vypracovanie návrhu správy o kontrolnej činnosti, ak kontrolná činnosť je vykonávaná podľa bodu 1 písm. b) až e),
 - h) vyjadrenie kontrolovaného subjektu k návrhu správy o kontrolnej činnosti,
 - i) vypracovanie správy o kontrolnej činnosti,
 - j) prerokovanie správy o kontrolnej činnosti s osobou, ktorej činnosť bola predmetom kontroly,
 - k) zaslanie správy o kontrolnej činnosti podávateľovi podania,
 - l) kontrola splnenia navrhnutých opatrení v správe o kontrolnej činnosti.
7. V prípade, ak kontrolovaný subjekt neodstráni zistený nedostatok v určenej lehote kontrolórom zašle podnet hlavnému kontrolórovi športu do 10 dní po márnom uplynutí lehoty na odstránenie nedostatku.
8. Kontrolór SZC pri vykonávaní svojej činnosti by mal dodržiavať nasledovné princípy:
 - a) princíp nezávislosti,
 - b) princíp čestnosti,



- c) princíp objektívnosti,
 - d) princíp mlčanlivosti,
 - e) princíp odbornosti ,
 - f) princíp etického vystupovania a korektných vzťahov.
9. Kontrolná činnosť bude prebiehať
- a. pravidelne 2x mesačne (dva kontrolné dni) ako priebežný výkon kontrolnej činnosti, alebo pri zvlášť závažnom podnete, ktorý sa musí bezodkladne riešiť, z toho jeden deň môže byť počas zasadnutia VV SZC.
 - b. podľa potrieb na plnenie úloh kontrolóra SZC uvedených v § 13 ods.3 písm.d, Zákona o športe a § 13 ods.4., písm. a, b, c, d, Zákona o športe.

ČI. IV.

Postup pri podávaní podnetu Kontrolórovi SZC

1. Osoby uvedené v čl. III., bod 1, písm. b) a c) podávajú podnety Kontrolórovi podľa pravidiel uvedených v tomto článku.
2. Pre účely tejto smernice sa podnetom rozumie podanie osoby s príslušnosťou k SZC alebo orgánu SZC, ktorý poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti SZC, riadne doručenú podľa bodu 4 a obsahuje náležitosti uvedené v bode 3 tohto článku.
3. Podnet obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a. identifikačné údaje osoby podávateľa (taxatívne uviesť: meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, telefonický alebo e-mailový kontakt ak ide o fyzickú osobu podávateľa alebo názov, sídlo, právna forma, identifikačné číslo organizácie, telefonický alebo e-mailový kontakt ak ide o právnickú osobu podávateľa),
 - b. jednoznačné preukázanie príslušnosti podávateľa k športovej organizácii podľa § 3 písm. k) zákona o športe,
 - c. presné označenie predmetu podania, voči čomu smeruje a čoho sa podávateľ domáha, s vymedzením ustanovení zákona o športe, vnútorných predpisov športovej organizácie, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov, na ktorých porušenie podávateľ poukazuje,
 - d. kompletnú dostupnú dokumentáciu v prílohe podnetu.
4. Za riadne doručené podanie sa považuje doručenie mailom na adresu kontrolor@cyklistikaszc.sk alebo podatelna@cyklistikaszc.sk ,poštovou zásielkou alebo osobne na sekretariát SZC.
5. V prípade, ak podnet neobsahuje náležitosti podľa bodu 3 tohto článku, Kontrolór SZC vyzve podávateľa na doplnenie v lehote určenej Kontrolórom SZC.
6. Na podnety doručené iným spôsobom ako je uvedené v bode 5 tohto článku sa považuje za nedoručený.

ČI. V

Spôsob určenia odmeny Kontrolóra SZC a člena Kontrolnej komisie SZC

1. Kontrolórovi SZC patrí odmena mesačne vo výške 1/12 -tiny mesačne zo sumy, ktorá je vypočítaná súčinom 4/1000 (slovom: štyroch tisícín) a výšky príspevku uznanému športu



podľa uzavretej zmluvy medzi SZC,o.z. a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Určuje ju svojim rozhodnutím Konferencia SZC ako najvyšší orgán SZC s platnosťou do času, kým Konferencia SZC nerozhodne o zrušení alebo zmene rozhodnutia.

2. Odmena Kontrolóra je vyplácaná raz mesačne, bezhotovostne na bankový účet kontrolóra.
3. Odmena člena Kontrolnej komisie SZC je za účasť na zasadnutí Kontrolnej komisie SZCe 60,- eur, ktoré netrvá dlhšie ako 5 hodín.. V prípade, ak zasadnutie Kontrolnej komisie SZC bude v dlhšom trvaní ako 5 hodín, patrí členovi KK SZC za každú hodinu navyše odmena 15,- eur .
4. SZC je povinný v kontrolný deň poskytnúť k vykonaniu nezávislej kontroly priestor na jej vykonanie. Náhrada za stratu času je zahrnutá v odmene členov KK SZC. Oprávnené cestovné výdavky členom KK SZC budú preplatené na základe osobitného predpisu.

ČI. VI

Náhrada hotových výdavkov

1. Kontrolór SZC postupuje pri vynakladaní hotových výdavkov účelne a hospodárne.
2. Kontrolórovi SZC patrí náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom jeho funkcie.
3. Kontrolór je povinný najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu vznikli výdavky podľa odseku 2, predložiť SZC písomné doklady (účtovné doklady) preukazujúce vznik hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
4. Kontrolór môže navrhnúť členom Kontrolnej komisie mimoriadnu odmenu, ktorú schvaľuje Konferencia.

ČI. VII

Záverečné ustanovenia

1. Podmienky odmeňovania Kontrolóra SZC (odmenu) a členov Kontrolnej komisie SZC, ich zmeny a doplnky schvaľuje Konferencia SZC ako najvyšší orgán SZC, ostatné podmienky, ktoré sú obsahom tejto smernice môže schvaľovať Výkonný výbor SZC, ako najvyšší výkonný orgán SZC.
2. Táto smernica, jej zmeny a doplnky sú prílohou zápisnice zo zasadnutia najvyššieho orgánu SZC - Konferencie SZC, na ktorej boli schválené alebo zmenené a zverejňujú sa na webovom sídle SZC.
3. Schválením tejto smernice stráca účinnosť Smernica Slovenského zväzu cyklistiky o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi SZC.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť jej schválením Konferenciou SZC.

Peter Privara
Prezident SZC
v. r.