



SMERNICA Slovenského zväzu cyklistiky o poskytovaní odmeny a náhrad Kontrolórovi SZC

Čl. I Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje v súlade so Stanovami SZC a s § 12 ods. 6 a 7 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov spôsob určenia:

- odmeny Kontrolóra Slovenského zväzu cyklistiky (ďalej len „Kontrolór SZC“),
- náhrady hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie Kontrolóra SZC.
- postup pri kontrole Kontrolóra SZC v zmysle § 14 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. II Činnosť Kontrolóra

1. Kontrolór SZC vykonáva najmä, avšak nie len:
 - a) Konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SZC a orgány riadnych členov SZC
 - b) Priebežný výkon kontrolnej činnosti zameranej najmä na:
 - a. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - b. dodržiavanie právnych predpisov,
 - c. dodržiavanie predpisov SZC a rozhodnutí SZC a jej orgánov.
 - c) Výkon priebežnej kontroly obsahu zápisníc zo zasadnutí Konferencie SZC a ich riadne zverejňovanie,
 - d) Upozorňovanie prezidenta SZC a generálneho sekretára SZC ako štatutárneho orgánu SZC na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
 - e) Upozorňovanie prezidenta SZC, Konferencie SZC a Výkonného výboru SZC na zistené nedostatky a odporúčanie postupu, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SZC a predpismi UCI,
 - f) Navrhovanie preventívnych a nápravných opatrení pri zistení závažného nedostatku,
 - g) Konzultáciu postupu s hlavným kontrolórom športu, pri zistení závažného nedostatku,
 - h) Vypracúvanie správy o kontrolnej činnosti Kontrolóra SZC,
 - i) Vypracúvanie výročnej správy o činnosti Kontrolóra SZC, ktorú predkladá Konferencii SZC,
 - j) Vykonávanie konzultačnej činnosti pre kontrolórov športových organizácií, ktoré sú riadnymi členmi SZC,
 - k) Posudzovanie súladu priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SZC s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZC, UCI a prípadne iných športových organizácií, ktorých je SZC členom,



- l) Zúčastňovanie sa na zasadnutiach Konferencie SZC, Výkonného výboru SZC a iných kontrolných orgánov SZC, a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SZC,
- m) Vykonávanie kontrolnej činnosti v prípade sťažností na priebeh volieb do orgánov SZC vrátane spočítavania hlasov,
- n) Vykonávanie pôsobnosti uvedenej v ods. k) až m) voči riadnym členom SZC z vlastnej iniciatívy; a ak to navrhne Výkonný výbor SZC, je túto pôsobnosť povinný vykonať.

Čl. III

Postup pri kontrole Kontrolóra SZC

1. Kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť na základe
 - a) Vlastnej iniciatívy
 - b) Podnetu orgánu SZC
 - c) Podnetu osoby s príslušnosťou k SZC
 - d) Podnetu hlavného kontrolóra športu
 - e) Podnetu ministerstva školstva
2. Pri výkone kontrolnej činnosti je kontrolór SZC oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote poskytnutie originálov alebo overených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov informácií dokumentov a iných podkladov.
3. Kontrolór je oprávnený z podkladov podľa odseku 2 vyhotovovať kópie na účely kontroly a ďalšieho postupu odôvodneného výsledkami kontroly. Prevzatie týchto podkladov Kontrolór SZC písomne potvrdí a vráti ich bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly.
4. Pri výkone kontrolnej činnosti je kontrolór SZC oprávnený v nevyhnutnom rozsahu vyžadovať v ním určenej lehote splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a odstránenie príčin ich vzniku.
5. SZC a osoby s jeho príslušnosťou sú povinné poskytnúť Kontrolórovi SZC pri kontrolnej činnosti potrebnú súčinnosť v ním určenej lehote:
 - a) Postup pri výkone kontrolnej činnosti
 - b) Prijatie a zaevidovania podnetu
 - c) Analýza podnetu
 - d) Vyžiadanie dokladov od športovej organizácie
 - e) Vyhodnotenie podnetu
 - f) Spracovanie žiadosti o odstránenie nedostatku
 - g) Vypracovanie návrhu správy o kontrolnej činnosti
 - h) Vyjadrenie športovej organizácie alebo orgánu SZC k návrhu správy o kontrolnej činnosti
 - i) Vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti



- j) Prerokovanie Správy o kontrolnej činnosti s osobou, ktorej činnosť bola predmetom kontroly
 - k) Zaslanie správy o kontrolnej činnosti podávateľovi podania.
6. V prípade, ak športová organizácia neodstráni zistený nedostatok v určenej lehote kontrolórom zašle podnet hlavnému kontrolórovi športu do 10 dní po márnom uplynutí lehoty na odstránenie nedostatku
7. Kontrolór SZC pri vykonávaní svojej činnosti by mal dodržiavať nasledovné princípy:
- a) princíp nezávislosti
 - b) princíp čestnosti
 - c) princíp objektívnosti
 - d) princíp mlčanlivosti
 - e) princíp odbornosti
 - f) princíp etického vystupovania a korektných vzťahov
8. Kontrolná činnosť bude prebiehať pravidelne 2x mesačne (2 kontrolné dni) ako priebežný výkon kontrolnej činnosti alebo pri zvlášť závažnom podnete, ktorý sa musí bezodkladne riešiť. Kontrolór je povinný nahlásiť termín kontroly 10 dní vopred. Tento termín je potrebný pre riadne zabezpečenie priebehu kontroly.

Čl. IV

Spôsob určenia odmeny Kontrolóra

1. Kontrolórovi SZC patrí odmena vo výške, ktorú určuje svojim rozhodnutím Konferencia SZC ako najvyšší orgán SZC s platnosťou do času, kým Konferencia SZC nerozhodne o zrušení alebo zmene rozhodnutia.
2. Odmena Kontrolóra je vyplácaná raz mesačne, bezhotovostne na bankový účet kontrolóra.
3. Kontrolór SZC bude vyplatенý na základe Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov podľa §5.
4. Odmena kontrolóra je za riadny kontrolný deň v sume 60,- eur. Túto sumu schvaľuje konferencia SZC. Kontrolným dňom sa rozumie pracovný deň v trvaní 5 hodín a výhradne iba v sídle zväzu. V prípade, že bude kontrolná činnosť vyžadovať viac času, patrí Kontrolórovi za každú hodinu navyše odmena 15,- eur avšak do maximálnej výšky 105,- eur/deň. Kontrolór je tento nadčas povinný oznámiť prezidentovi SZC. SZC je povinný v kontrolný deň poskytnúť k vykonaniu nezávislej kontroly priestor na jej vykonanie. Mimoriadny kontrolný deň musí jednohlasne schváliť celá Kontrolná komisia. Náhrada za stratu času je zahrnutá v odmene Kontrolóra SZC. Oprávnené cestovné výdavky budú preplatené na základe osobitného predpis.



Čl. V

Náhrada hotových výdavkov

1. Kontrolór SZC postupuje pri vynakladaní hotových výdavkov účelne a hospodárne.
2. Kontrolórovi SZC patrí náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom jeho funkcie; táto náhrada zahŕňa najmä: poštovné, telekomunikačné výdavky.
3. Kontrolór je povinný najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu vznikli výdavky podľa odseku 2, predložiť SZC písomné doklady (účtovné doklady) preukazujúce vznik hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
4. Ak by mal hotový výdavok Kontrolóra SZC prevýšiť sumu 100,- € (slovom „jednoto eur“), pred jeho vynaložením je Kontrolór SZC povinný si vyžiadať súhlas (písomne, emailom alebo SMS správou) zo strany prezidenta SZC (resp. štatutárneho orgánu SZC). Ak takýto súhlas nie je možné získať vopred a vec neznesie odklad, je Kontrolór SZC o vynaložení tohto hotového výdavku povinný bez zbytočného odkladu informovať prezidenta SZC (resp. štatutárny orgán SZC).
5. Hlavný Kontrolór môže navrhnúť členom Kontrolnej komisie mimoriadnu odmenu, ktorú schvaľuje Konferencia.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Podmienky odmeňovania Kontrolóra SZC (odmenu), ich zmeny a doplnky schvaľuje Konferencia SZC ako najvyšší orgán SZC, ostatné podmienky, ktoré sú obsahom tejto smernice schvaľuje Výkonný výbor SZC ako výkonný orgán SZC.
2. Táto smernica, jej zmeny a doplnky sú prílohou zápisnice zo zasadnutia najvyššieho orgánu SZC - Konferencie SZC, na ktorej boli schválené alebo zmenené a zverejňujú sa na webovom sídle SZC.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť jej schválením Konferenciou SZC.

Peter Privara
Prezident SZC

v. r.